

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	らふたあかる
------	--------

公表日 令和7年4月22日

回収数

令和7年2月28日時点
利用児童数 31名(家庭数31件)

19件

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	19					年齢や活動に応じ、個室を活用する等工夫を行っております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	17	1		1		現在、国が定める人員配置基準を満たした上で運営を行っております。職員異動等があった場合には、都度お知らせいたします。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	19				スケジュールを分かりやすく表示していただきいてありがとうございます。	ありがとうございます。今後も児童様にとって過ごしやすい生活空間の提供に努めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19					日々の清掃、消毒を欠かさず清潔な環境設定を心掛けております。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	18			1	特性の強い子に問しても臨機応変に丁寧に対応していただき感謝している	ありがとうございます。より良い支援を提供できるよう、今後も職員の資質向上に努めてまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19					支援プログラム委員のメンバーを中心とし、随時プログラムの見直しを行なながら日々の活動に活かしております。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	19					保護者の方からいただいたアセスメント及び聞き取りをもとに職員全体で検討した内容を支援計画に反映しております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」「家族支援」「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19					「本人支援」「家族支援」「移行支援」等それぞれの支援項目を設定し、具体的な内容を記載しております。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19					職員間で必要に応じ検討、見直しを図りながら課題の共有を図っております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	19					児童人数や発達特性に合わせた臨機応変な活動プログラムとなる様、工夫を行っております。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	3	2	8		現在、地域の他の児童さんとの交流はあまりできておりませんが、今後交流を持てる機会がございましたら検討していきたいと思います。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19					新規ご契約の際に、重要事項説明書と共にご説明させて頂いております。
児童の支援・育成	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19					5領域が示されたサービス計画を各ご家庭に提示させて頂いております。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレンツ・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	13	1		5		ご家族様の交流の場として、年に一度、親子行事を開催しております。ご家族様に向けた支援プログラムや親子イベントについての情報がありましたら、都度お知らせさせていただきます。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	19					送迎時や電子連絡帳、公式LINEを活用しながら、児童の日々の様子や成長の姿をこまめにお伝え出来る様、保護者との情報共有に努めています。

保護者への説明等	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18	1			半年に一度のモニタリングだけではなく、毎日頃からご相談やご質問を受け付けております。お気付きの事やお悩みがございましたら、気兼ねなくご相談ください。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19				情報共有を大切にし、些細な事でも日頃より保護者や児童のニーズを汲み取りながら支援を行ったり、話しやすい関係作りに努めております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	13	4	2		親子行事という形で、ご家族様同士の交流の機会を設けております。昨年度はいちご狩り、今年度はピザづくりを行いました。今後も交流の機会を大切にしていくかと考えておりますので、来年度も皆様のご参加をお待ちしております。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18		1		らふたあはいつでも皆様からのご相談や質問を受け付けております。またそのような申し入れがあった場合には、改善に向けて迅速に対応させていただきます。らふたあ便り等での周知にも努めてまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19			zoomを使うなど、来所しなくてもweb会議ができる、保護者の負担が減りありがたいと思う。	ありがとうございます。少しでも保護者様のご負担を軽減できますよう、様々なサービスやシステムを活用していくかと思います。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	18	1		こどもがお便りを楽しみにしている	ありがとうございます。今後も皆様に楽しんでいただけるらふたあ便りを作成してまいります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19				ご契約時に利用者様との個人情報同意書の取り扱いに関する書面を交わしております。
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17		2		事業所ごとに各マニュアルを作成し、定期的に避難訓練を行っております。避難訓練の様子につきましては、らふたあ便りやインスタグラムにて掲載しております。
非常時等の対応	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16		3		事業所ごとに定期的に避難訓練を行ったり、消防設備点検を受けております。非常時も大事な児童様をお守りできるよう、今後も有事に備え、訓練や日々の点検を徹底してまいります。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	19				安全委員会の設置を行い安全計画やマニュアル整備を行い、安全の確保に配慮しております。また、地域の方や関係機関との連携を図りながら支援をしております。
	26	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18	1			怪我や発熱の際は必ず保護者様にご連絡させていただき、必要であれば応急処置や病院受診をさせていただきます。また送迎時に直接、事故発生状況等について説明をさせていただきます。
	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	19			まだ親子でないと不安という場面もあるか、学校他の環境より断然安心できる場所だと感じている	ありがとうございます。今後も安心して通っていただけますよう、ご家族様や学校との情報共有・連携を大切にし、支援内容の充実に努めてまいります。
満足度	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	18	1			どの児童様にも楽しんで通っていただけますよう、活動内容の充実や、特性に合わせた支援を提供できるように尽力いたします。
	29	事業所の支援に満足していますか。	19			いつも季節に合わせたイベントや活動を取り入れていただき、ありがとうございます。今後ともよろしくお願いします。	ありがとうございます。今後も温かいお言葉を賜ることができますよう、職員一同精進してまいります。何卒宜しくお願ひ致します。